

SUPERVISEUR TÉLÉPILOTE DE DRONE PROFESSIONNEL



>> DÉFINITION DU MÉTIER

Le superviseur télépilote de drones (aéronefs **télépilotes**) supervise et **anime une équipe de télépilotes professionnels** et garantit que les prestations sont effectuées dans le respect des **règles de sécurité** et des **critères de qualité**. Il peut également être chargé des **opérations de préparation administrative et technique** des missions.

NB : Ce métier regroupe plusieurs emplois correspondant à différents niveaux de qualification définis dans les conventions collectives

>> EXEMPLES D'APPELLATIONS

Responsable télépilotes, chef d'équipe télépilotes, animateur de réseau de télépilotes, chef télépilote, chargé/responsable des opérations, ...

>> PRINCIPALES ACTIVITÉS¹

- **Programmation, supervision et contrôle des missions de télépilotage**
- Recueil d'informations techniques et commerciales sur les missions à réaliser
- Analyse et validation des spécifications techniques des missions à réaliser
- Définition et mise à jour des modes opératoires et des outils de suivi qualité relatifs à la mise en œuvre des missions de télépilotage
- Planification des missions
- Contrôle de la bonne exécution des missions de télépilotage
- Traitement des aléas en lien avec les clients et les télépilotes
- Veille réglementaire
- Veille concurrentielle
- Veille technologique sur les aéronefs télépilotes, les accessoires et les capteurs

1. En fonction de l'organisation de l'entreprise, les professionnels exercent tout ou partie des activités mentionnées et mobilisent les compétences et connaissances afférentes.



• Coordination et animation de l'équipe de télépilotes

- Répartition des missions entre les membres de l'équipe
- Réalisation et ajustement des plannings
- Transmission des consignes liées à la réalisation des missions, aux procédures et au respect des normes de sécurité, sûreté et de qualité des prestations
- Appui technique et méthodologique des télépilotes pour la réalisation de leurs missions (préconisations techniques, repérage des besoins et mise à disposition de formations, ...)
- Validation des livrables réalisés par les télépilotes
- Sélection, accueil et intégration des nouveaux membres de l'équipe
- Mobilisation et fidélisation des membres de l'équipe
- Evaluation des membres de l'équipe, détection des potentiels
- Mise à jour des compétences de l'équipe
- Repérage des besoins de formation

• Préparation et suivi administratif des missions des télépilotes

- Recueil des informations nécessaires à la préparation et à la conduite des missions des télépilotes : conditions météorologiques, contraintes environnementales, capacités techniques des aéronefs télépilotes, information aéronautique, ...
- Définition des conditions de déroulement des vols
- Recueil des autorisations et de la documentation obligatoires (autorisations préfectorales, protocoles d'accord, ...)
- Elaboration et vérification du dossier de vol
- Elaboration et mise à jour des manuels d'activités particulières
- Réalisation des comptes-rendus d'événements
- Formalisation des retours d'expériences
- Réalisation et présentation du relevé annuel des activités

• Suivi et entretien du parc de matériel

- Supervision des opérations de maintenance du matériel (aéronefs télépilotes, accessoires et capteurs)
- Réalisation d'inventaires

• Communication externe

- Briefing sur les missions avec les donneurs d'ordre et les clients
- Transmission des informations techniques et réglementaires nécessaires à la réalisation des devis
- Echanges avec les donneurs d'ordre et institutions en vue d'obtenir les autorisations nécessaires
- Interface avec les tours de contrôle en cas de protocole d'accord avec des aéroports

>> PRINCIPAUX SAVOIR-FAIRE

- **Analyser** les **informations techniques, réglementaires et commerciales nécessaires** à la préparation et à la réalisation des missions de télépilotage
- Analyser les informations sur les **évolutions technologiques et réglementaires** et leurs **impacts** sur les activités de télépilotage d'aéronefs télépilotes à usage professionnel
- **Organiser** les **activités des télépilotes** en tenant compte d'un ensemble de critères : type de missions à réaliser, délais à respecter, contraintes liées à l'environnement des missions, compétences des télépilotes disponibles, ...
- **Concevoir** des **modes opératoires** et des **outils de suivi de la qualité** adaptés aux missions de télépilotage
- **Mobiliser** l'équipe de télépilotes autour des **objectifs de l'activité** et de **l'entreprise** et des **enjeux** associés en termes de **sécurité, sûreté et qualité**
- **Conseiller** les **télépilotes** dans le choix des aéronefs télépilotes, accessoires et capteurs et dans la préparation de leurs missions de télépilotage à partir d'une analyse technique et réglementaire des missions
- **Evaluer la qualité** et la **conformité** des missions réalisées par les télépilotes en fonction des modes opératoires, des procédures qualité et de la réglementation en vigueur
- **Analyser** les anomalies et non-conformités et définir les **actions correctives** à mettre en œuvre
- **Organiser**, accompagner et superviser **l'intégration** des nouveaux membres de l'équipe de télépilotes
- **Evaluer les compétences** et les **besoins en formation** des télépilotes membres de l'équipe



- **Organiser les formations et les transferts de savoir-faire** nécessaires aux membres de l'équipe de télépilotes
- **Communiquer efficacement** avec différents interlocuteurs en adaptant son registre et son comportement, en veillant à la qualité des relations professionnelles au sein de l'équipe et avec les clients, y compris en situation dégradée
- **Identifier et analyser** les informations **techniques, environnementales et météorologiques** nécessaires à la conduite des missions de télépilotage
- Evaluer la **faisabilité** et les **conditions de réalisation** d'une mission de télépilotage dans une logique d'anticipation et de prévention des risques
- **Identifier et réaliser** les **documents et autorisations** nécessaires à la conduite d'une mission de télépilotage
- **Rédiger un compte-rendu d'événement** en utilisant les outils à disposition
- **Analyser les indicateurs** liés à l'activité et identifier les **actions d'amélioration** et d'optimisation à mettre en œuvre
- **Formuler des propositions d'évolution** des procédures, des process ou de l'organisation de l'activité de l'équipe de télépilotes en fonction des besoins et dysfonctionnements constatés
- **Accompagner les actions d'amélioration**, les projets et les changements

>> DOMAINES DE CONNAISSANCES

- Chaîne de services dans une entreprise exploitant des aéronefs télépilotes
- Réglementation aéronautique générale et réglementation spécifique à l'exploitation d'aéronefs télépilotes civils à usage professionnel
- Opérations techniques :
 - Systèmes, équipements, moteurs, capteurs, servitudes et cycle d'entretien de différents types d'aéronefs télépilotes
 - Instrumentation appliquée aux aéronefs télépilotes
 - Techniques de masse et centrage appliquée aux aéronefs télépilotes
 - Techniques de préparation d'un vol d'aéronef télépilote
 - Techniques et outils de suivi du vol d'aéronef télépilote
 - Facteurs humains
 - Météorologie
 - Techniques de navigation, de liaison de données et de radio navigation appliquées aux aéronefs télépilotes
 - Procédures opérationnelles
 - Principes d'aérodynamique, et connaissance des spécificités des hélices-rotors, des voilures tournantes et voilures fixes
 - Techniques de préparation du vol (mission ou machine) en fonction du scénario de la mission
 - Techniques et outils de briefing/debriefing et retour d'expériences
 - Techniques de pilotage d'aéronefs télépilotes
 - Outils informatiques (bureautique, logiciels de planification, outils de navigation web)
- Méthodes et outils de préparation administrative et technique des missions de télépilotage
- Techniques de management
- Techniques d'organisation
- Techniques de gestion de projet
- Techniques de veille technologique, réglementaire et concurrentielle
- Techniques de communication et de relation clients

>> CONDITIONS D'ACCÈS AU MÉTIER

- En fonction des profils d'emploi (orientation « management » ou « animation technique de l'équipe »), le respect des conditions d'aptitude théorique au télépilotage selon la réglementation en vigueur est nécessaire pour l'accès au métier
- Expérience professionnelle confirmée dans le domaine du télépilotage d'aéronefs télépilotes dans un contexte professionnel voire de la formation au télépilotage recommandée



>> SPÉCIFICITÉS DU MÉTIER

- L'équipe de télépilotes à animer peut-être constituée de télépilotes salariés ou d'indépendants, dans le cadre d'un réseau de franchise ou d'un groupement d'opérateurs indépendants.
- En fonction des organisations en vigueur au sein des entreprises, plusieurs profils d'emploi coexistent, avec des impacts sur le périmètre des activités mises en œuvre par les professionnels :
 - des professionnels tournés vers le management de l'activité,
 - des professionnels tournés vers l'animation et l'appui technique à l'équipe de télépilotes.

>> EXEMPLES DE DIPLÔMES EN LIEN AVEC LE MÉTIER²

Certificat d'aptitude selon la réglementation en vigueur et ses modalités d'application
Formations supérieures dans le domaine du management

>> PASSERELLES ET ÉVOLUTIONS POSSIBLES

En fonction des profils et des projets des professionnels, des évolutions sont possibles au sein du métier et des passerelles en direction de différents métiers de l'aérien sont envisageables.

2 . Ces diplômes sont appréciés mais ne sont pas requis pour une entrée dans le métier. Ils sont accessibles par la formation initiale, par la formation continue, ou par Validation des Acquis de l'Expérience.