



## SUPERVISEUR MAINTENANCE



### >> DÉFINITION DU MÉTIER

Il/elle organise et contrôle l'activité, manage et coordonne des équipes de maintenance.

Il/elle prépare, organise, suit et optimise la mise en oeuvre des interventions de maintenance préventive, curative et améliorative. Il/elle apporte un support technique aux équipes.

### >> EXEMPLES D'APPELLATIONS

Responsable gestion technique et maintenance, responsable maintenance générale, responsable technique, responsable moyens généraux, coordinateur/trice de la maintenance, chef d'équipe, chef d'atelier, adjoint responsable maintenance,...

### >> PRINCIPALES ACTIVITÉS<sup>1</sup>

#### • Coordination et management de l'équipe

- Répartition des rôles et des tâches dans le cadre de l'organisation pré-établie
- Réalisation et ajustement des plannings
- Briefing / débriefing auprès de l'équipe
- Transmission des consignes liées à la réalisation des activités, aux procédures et au respect des normes de sécurité et de sûreté
- Sélection, accueil et intégration des nouveaux membres de l'équipe
- Accompagnement des membres de l'équipe dans l'acquisition de nouveaux savoir-faire et dans l'évolution professionnelle
- Evaluation des membres de l'équipe, détection des potentiels et des besoins de formation
- Accompagnement du changement

1. En fonction de l'organisation de l'entreprise, les professionnels exercent tout ou partie des activités mentionnées et mobilisent les compétences et connaissances afférentes.



## SUPERVISEUR MAINTENANCE

### • Programmation, supervision et contrôle des opérations de maintenance

- Proposition des orientations et du programme de maintenance pour son secteur dans le cadre de la politique de maintenance de l'entreprise
- Recueil et suivi de l'information sur les dysfonctionnements de la chaîne de service afin de réaliser les opérations de maintenance
- Planification de l'activité de maintenance et définition des modes opératoires
- Mise en oeuvre du programme annuel de contrôles réglementaires
- Respect et suivi du budget alloué
- Coordination de l'intervention des différents services compétents
- Mise en oeuvre et contrôle du respect des mesures de sécurité, d'hygiène, de sûreté et de la réglementation applicables lors des opérations de maintenance
- Mise en place des standards techniques
- Mise à jour de la documentation technique
- Gestion des stocks, de l'outillage et des commandes de matériel
- Contrôle de la bonne exécution des opérations et du bon fonctionnement des installations et des équipements
- Traitement des aléas
- Accompagnement technique dans la réalisation de l'activité

### • Gestion ou suivi des marchés de maintenance et des contrats

- Développement ou suivi d'un réseau de fournisseurs et de prestataires (sous-traitants)
- Réalisation des cahiers des charges concernant les maintenances à sous-traiter ou apport d'éléments sur les spécifications techniques
- Suivi opérationnel, administratif et financier des contrats de maintenance
- Suivi de la performance des prestataires

### • Gestion des informations liées à l'activité, communication interne et coordination avec les autres équipes

- Réponse aux demandes des clients internes et externes en tenant compte des procédures et dans les délais impartis
- Transmission des informations sur l'état du parc opérationnel, des interventions prévues et des dysfonctionnements issus des opérations de maintenance aux équipes et services concernés
- Communication des informations au responsable hiérarchique
- Adaptation des interventions de l'équipe en fonction de l'activité des autres équipes de la même entreprise ou d'autres entreprises
- Renseignement ou contrôle du renseignement des documents liés à la gestion de l'activité et des systèmes informatisés permettant d'assurer la traçabilité des opérations
- Contrôle de cohérence entre les informations enregistrées et les données physiques

### • Suivi de la qualité et de la performance, proposition et mise en oeuvre d'actions d'amélioration et de projets

- Suivi et analyse d'indicateurs liés à l'activité
- Proposition et mise en oeuvre d'actions d'amélioration et d'optimisation
- Proposition et mise en oeuvre d'actions correctives à partir des dysfonctionnements constatés
- Accompagnement de projets d'évolution

## >> PRINCIPAUX SAVOIR-FAIRE

- **Transmettre** des **consignes** aux membres de l'équipe
- **Relayer** auprès de l'équipe les objectifs à atteindre et **mobiliser** les membres de l'équipe
- **Susciter l'adhésion** des membres de l'équipe dans le cadre de projets, d'action d'amélioration et de changements



## SUPERVISEUR MAINTENANCE

- **Apporter un support technique** aux **membres de l'équipe** dans la réalisation de leurs activités
- **Evaluer** et développer les **savoir-faire** des **membres de l'équipe**
- Détecter les **potentiels** et accompagner les **évolutions professionnelles**
- Organiser, accompagner et superviser **l'intégration** des nouveaux membres de l'équipe
- Anticiper, détecter et traiter les **situations conflictuelles**
- Développer la **cohésion** de l'équipe
- Recueillir et traiter les informations sur les **évolutions technologiques et réglementaires**
- **Traiter** les **informations nécessaires** à la réalisation des activités de l'équipe
- Etablir un **programme** des opérations de maintenance en déterminant les **priorités** parmi plusieurs demandes d'intervention et en tenant compte des budgets
- **Organiser** les activités des membres **de l'équipe** en tenant compte d'un ensemble de critères : qualité de la prestation à réaliser, délais et budgets à respecter, contraintes liées à l'activité et à l'environnement aéroportuaire, effectifs et compétences, réglementation applicable à l'activité
- Contrôler **l'application des réglementations** liées à la maintenance, aux spécificités de l'activité et à l'environnement aéroportuaire
- **Faire appliquer** les règles et **mettre en oeuvre** les **procédures** en vigueur dans le cadre de ses attributions dans les domaines de l'hygiène, de la qualité, de la sécurité, de la sûreté, de l'environnement et de la santé et sécurité au travail.
- **Apprécier la qualité** et la **conformité** des activités réalisées par les membres de l'équipe et par les prestataires en fonction des procédures en vigueur et **identifier** les anomalies et non-conformités
- Identifier les éléments clés d'un **cahier des charges de prestations** et les spécifications techniques à apporter
- **Vérifier la conformité** des prestations effectuées par les intervenants internes et externes selon les budgets alloués et les contrats définis et identifier les **actions correctives** à mettre en oeuvre
- Maîtriser les **systèmes et les logiciels informatiques** dédiés aux opérations de maintenance
- Assurer un rôle de **relais d'information** ascendante et descendante entre les différents intervenants
- **Communiquer efficacement** avec différents interlocuteurs en adaptant son registre et son comportement, en veillant à la qualité des relations professionnelles au sein des équipes et avec les clients, y compris en situation dégradée
- **Analyser les indicateurs** liés à l'activité et identifier les **actions d'amélioration** et d'optimisation à mettre en oeuvre
- **Formuler** des **propositions d'évolution** des procédures, des process ou de l'organisation de l'activité de l'équipe en fonction des besoins et dysfonctionnements constatés
- **Accompagner les actions d'amélioration**, les projets et les changements

### >> DOMAINES DE CONNAISSANCES

- Environnement aéroportuaire et chaîne de services dans le transport aérien
- Réglementation applicable à l'environnement aéroportuaire
- Normes et réglementations liées aux activités de maintenance, au domaine d'intervention et à la sous-traitance
- Techniques de management
- Techniques de gestion de projet
- Techniques de maintenance dans son domaine d'activité
- Réglementation liée aux contrats de prestations
- Outils et logiciels informatiques dédiés aux activités de maintenance
- Techniques de gestion budgétaire
- Techniques d'organisation
- Communication écrite et orale
- Anglais professionnel en fonction du domaine d'activité

### >> CONDITIONS D'ACCÈS AU MÉTIER

- Expérience professionnelle dans le domaine d'activité
- Diplôme Bac+2 à Bac+5 dans le domaine de la maintenance lié à l'activité apprécié

### >> EXEMPLES DE DIPLÔMES ET CERTIFICATIONS EN LIEN AVEC LE MÉTIER<sup>2</sup>

Diplôme d'ingénieur généraliste  
Diplôme d'ingénieur avec une spécialité en aéronautique, en mécanique, électro-mécanique, génie industriel ou électrique  
BTS Bâtiment  
BTS Fluides Energies Domotique  
BTS Systèmes électroniques  
BTS Electrotechnique  
BTS Maintenance des systèmes  
BTS Maintenance des matériels  
BTS Aéronautique  
Baccalauréat professionnel Aéronautique option Systèmes (mécanique, électrique, hydraulique, pneumatique).  
Mention complémentaire Aéronautique, option AMT ou HMT.

### >> SPÉCIFICITÉS DU MÉTIER

- Le métier s'exerce dans des zones règlementées et nécessite des autorisations administratives et des qualifications règlementaires
- Il s'exerce souvent en horaires décalés y compris en week-ends et jours fériés.
- Il nécessite d'assurer des périodes d'astreinte
- Le port d'une tenue professionnelle et d'équipements de sécurité est obligatoire.
- Des formations règlementaires sont dispensées et doivent être préalablement validées pour autoriser l'exercice des différentes activités du métier.
- Le métier s'exerce dans un environnement où les contraintes règlementaires sont en constante évolution
- En fonction des entreprises et de la nature des emplois occupés, différents niveaux de maîtrise de l'anglais peuvent être requis.

### >> PASSERELLES ET ÉVOLUTIONS POSSIBLES

En fonction des profils et des projets des professionnels, des évolutions sont possibles au sein du métier et des passerelles en direction de différents métiers de l'aérien sont envisageables.

2 . Ces diplômes sont appréciés mais ne sont pas requis pour une entrée dans le métier. Ils sont accessibles par la formation initiale, par la formation continue, ou par Validation des Acquis de l'Expérience.