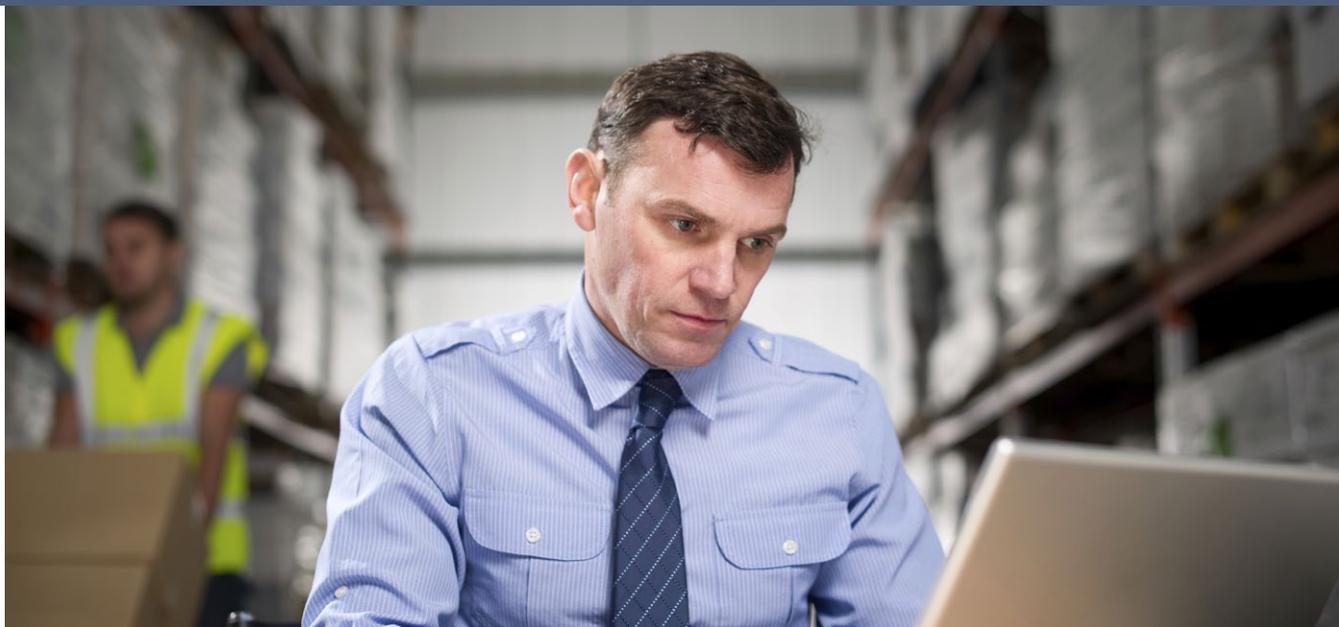




AGENT LOGISTIQUE



>> DÉFINITION DU MÉTIER

L'agent logistique réalise les opérations administratives et le traitement documentaire liés à la gestion des flux logistiques en appliquant la réglementation et les règles sécurité et sûreté.

NB : Ce métier regroupe plusieurs emplois correspondant à différents niveaux de qualification définis dans les conventions collectives

>> EXEMPLES D'APPELLATIONS

Agent opérations, agent de fret, agent de bureau export, agent de bureau import, employé administratif vivres frais, agent des services commerciaux,...

>> PRINCIPALES ACTIVITÉS¹

• **Contrôle et suivi administratif des opérations logistiques**

- Contrôle de la conformité des documents en fonction des opérations réalisées
- Suivi administratif de certaines opérations logistiques réalisées
- Transmission des informations sur les opérations logistiques réalisées aux différents interlocuteurs
- Alerte en cas d'anomalie

• **Etablissement des documents administratifs liés aux opérations logistiques**

- Recueil et traitement des informations liées aux commandes et aux différentes opérations logistiques
- Etablissement des documents liés aux opérations d'acheminement, d'import, d'export, ...
- Etablissement des pièces nécessaires à la facturation
- **Vérification de l'enregistrement des données liées aux opérations logistiques :**
- Vérification de l'enregistrement de l'ensemble des informations requises dans les systèmes informatisés
- Contrôle de cohérence entre les données enregistrées et les flux physiques
- Repérage des anomalies de saisie et alerte ou action corrective

1. En fonction de l'organisation de l'entreprise, les professionnels exercent tout ou partie des activités mentionnées et mobilisent les compétences et connaissances afférentes



• **Gestion et suivi de données administratives et financières en relation avec les différents services concernés**

- Gestion et suivi de données liées aux fournisseurs (avoirs, flux matériels, ...) en interface avec les différents interlocuteurs et services de l'entreprise
- Gestion et suivi de données liées aux clients en interface avec les différents interlocuteurs et services de l'entreprise
- Inventaires

>> PRINCIPAUX SAVOIR-FAIRE

- **Mettre en œuvre les règles et procédures** liées aux différentes opérations logistiques, y compris douanes
- Identifier la **conformité des documents** au regard de la **réglementation** et des **règles de sécurité et de sûreté**
- **Identifier les priorités** au regard de plusieurs demandes liées aux opérations logistiques
- **Etablir différents documents administratifs** en respectant les règles et procédures
- **Identifier les dysfonctionnements** dans le déroulement des opérations logistiques, en **évaluer les conséquences** et **transmettre les informations pertinentes**
- Analyser la cohérence entre des **données enregistrés** et des **flux physiques**, identifier les **non conformités** avec rigueur et alerter
- **Maîtriser les systèmes et logiciels informatiques** dédiés aux opérations logistiques
- **Apporter les informations pertinentes** aux différents interlocuteurs
- **Communiquer** efficacement avec **différentes catégories d'interlocuteurs**

>> DOMAINES DE CONNAISSANCES

- Environnement aéroportuaire et chaîne de service logistique dans le transport aérien
- Réglementations applicables aux opérations logistiques et aux différents documents administratifs associés
- Opérations techniques
 - Nature et caractéristiques des produits, équipements et marchandises dans son domaine d'activité et langage technique associé
 - Logiciels et systèmes informatiques dédiés aux opérations logistiques et à leur suivi administratif
 - Documents administratifs liés aux opérations logistiques
 - Procédures et règles liées aux opérations logistiques
- Gestion administrative et financière liée aux opérations logistiques
- Contraintes commerciales de l'activité logistique
- Communication écrite et orale
- Anglais professionnel et/ou autre langue

>> CONDITIONS D'ACCÈS AU MÉTIER

- Niveau Baccalauréat ou Baccalauréat
- Diplôme et / ou expérience dans le domaine du transport ou de la logistique
- Aisance dans l'utilisation des outils informatiques

>> SPÉCIFICITÉS DU MÉTIER

- Le métier peut s'exercer dans différents domaines d'activité : fret import / export, industrie, approvisionnement de l'avion en consommables et divers équipements, ...
- En fonction du domaine d'activité, l'agent logistique peut être en relation avec le client et avoir des activités d'accueil, de renseignement et de conseil du client.
- Le métier peut s'exercer dans des zones réglementaires et nécessite des autorisations administratives.



>> EXEMPLES DE DIPLÔMES EN LIEN AVEC LE MÉTIER²

- Baccalauréat professionnel logistique
- Baccalauréat professionnel transport.

>> PASSERELLES ET ÉVOLUTIONS POSSIBLES

En fonction des profils et des projets des professionnels, des évolutions sont possibles au sein du métier et des passerelles en direction de différents métiers de l'aérien sont envisageables.

² Ces diplômes sont appréciés mais ne sont pas requis pour une entrée dans le métier. Ils sont accessibles par la formation initiale, par la formation continue, ou par Validation des Acquis de l'Expérience