



GESTIONNAIRE EN DOUANE



>> DÉFINITION DU MÉTIER

Le gestionnaire en douane réalise les opérations administratives douanières liées à la gestion des flux logistiques en interface avec les services de douanes, en garantissant la conformité aux règles fixées par la législation douanière en vigueur.

NB : Ce métier regroupe plusieurs emplois correspondant à différents niveaux de qualification définis dans les conventions collectives

>> EXEMPLES D'APPELLATIONS

Agent opérations, agent de fret, agent de bureau export, agent de bureau import, taxateur, déclarant en douane, ...

>> PRINCIPALES ACTIVITÉS¹

- **Réception et traitement des informations liées aux opérations douanières**
 - Recueil des informations nécessaires pour les démarches de déclaration et le calcul de la liquidation douanières
 - Apport des informations pertinentes en fonction de la demande du client
 - Réception et contrôle des documents douaniers sur les marchandises²
 - Recueil et traitement des informations en cas de litige
- **Contrôle et suivi administratif des opérations douanières**
 - Contrôle de la conformité des documents en fonction des opérations réalisées
 - Suivi administratif des opérations réalisées
 - Transmission des informations aux différents interlocuteurs
 - Suivi et accompagnement des inspections douanières
 - Alerte en cas d'anomalie et proposition d'actions correctives

¹ En fonction de l'organisation de l'entreprise, les professionnels exercent tout ou partie des activités mentionnées et mobilisent les compétences et connaissances afférentes.

² Il peut s'agir de colis, pièces, équipements industriels, matériels aéroportuaires, bagages, matières premières alimentaires, consommables, produits divers, prestations, etc. ...



• **Etablissement des documents administratifs liés aux opérations douanières**

- Saisie des données et établissement des documents liés aux opérations douanières : déclarations, liquidation, titres de transit, ...
- Transmission des documents aux services de douane

>> PRINCIPAUX SAVOIR-FAIRE

- **Accueillir et renseigner le client** en établissant une relation de confiance
- **Fournir les informations pertinentes** à l'interlocuteur
- **Mettre en oeuvre les règles et procédures** liées aux différentes opérations douanières
- **Hiérarchiser un volume important d'informations** en **identifiant** les informations essentielles à diffuser et en **sélectionnant les destinataires** concernés
- **Définir les priorités** au regard de plusieurs demandes liées aux opérations logistiques
- **Etablir différents documents administratifs douaniers** en respectant les règles et procédures
- **Identifier les dysfonctionnements** dans le déroulement des opérations douanières, en **évaluer** les **conséquences** et **transmettre les informations pertinentes**
- **Maîtriser les systèmes et logiciels informatiques** dédiés aux opérations douanières
- **Communiquer** efficacement avec **différents d'interlocuteurs, y compris à l'international**, en adaptant son **registre** et son **comportement** et en veillant à la **qualité des relations professionnelles** au sein des équipes et avec les clients internes ou externes y compris en **situation dégradée**

>> DOMAINES DE CONNAISSANCES

- Environnement aéroportuaire et chaîne de service logistique dans le transport aérien
- Droit : législation douanière, droit international des affaires, droit fiscal, ...
- Opérations techniques
 - Nature et caractéristiques des produits, équipements et marchandises dans son domaine d'activité et langage technique associé
 - Techniques d'import / export
 - Logiciels et systèmes informatiques dédiés aux opérations douanières
 - Documents administratifs liés aux opérations logistiques et douanières
 - Procédures et règles liées aux opérations logistiques et douanières
- Contraintes commerciales de l'activité logistique
- Techniques de communication
- Anglais professionnel et/ou autre langue

>> CONDITIONS D'ACCÈS AU MÉTIER

- Diplôme et / ou expérience dans le domaine du transport ou de la logistique
- Diplôme ou formation en droit appréciée

>> SPÉCIFICITÉS DU MÉTIER

- Le métier peut s'exercer dans des zones réglementées et nécessiter des autorisations administratives.
- En fonction des entreprises et de la nature des emplois occupés, différents niveaux de maîtrise de l'anglais peuvent être requis.



>> EXEMPLES DE DIPLÔMES ET CERTIFICATIONS EN LIEN AVEC LE MÉTIER³

- BTS Transport et prestations logistiques
- DUT Gestion logistique et transport
- BTS Commerce international
- Licence ou maîtrise de droit

>> PASSERELLES POSSIBLES

En fonction des profils et des projets des professionnels, des évolutions sont possibles au sein du métier et des passerelles en direction de différents métiers de l'aérien sont envisageables.

³ Ces diplômes sont appréciés mais ne sont pas requis pour une entrée dans le métier. Ils sont accessibles par la formation initiale, par la formation continue, ou par Validation des Acquis de l'Expérience