



GESTIONNAIRE DE FLUX LOGISTIQUE



>> DÉFINITION DU MÉTIER

Le gestionnaire de flux logistique organise et suit le cheminement logistique de marchandises¹ afin d'assurer la meilleure adéquation entre les demandes des clients internes et externes et la mise à disposition des marchandises.

NB : Ce métier regroupe plusieurs emplois correspondant à différents niveaux de qualification définis dans les conventions collectives

>> EXEMPLES D'APPELLATIONS

Agent opérations, agent de fret, agent de bureau export, agent de bureau import, employé administratif vivres frais, agent des services commerciaux,...

>> PRINCIPALES ACTIVITÉS²

- **Réception et traitement des informations liées à la gestion des flux logistiques**
 - Recueil des besoins, prise de commandes et confirmation de la commande
 - Apport des informations pertinentes en fonction de la demande du client
 - Recueil et traitement des informations en cas d'aléa ou de litige
- **Organisation du flux logistique en réponse aux demandes et commandes des clients internes et externes en interface avec les différents services**
 - Réalisation ou suivi de l'approvisionnement en fonction des besoins et de la commande
 - Organisation et optimisation de l'acheminement, du transport
 - Organisation et optimisation du stockage de marchandises ou du parc de matériels
 - Suivi de l'état d'avancement des différentes étapes du flux logistique
 - Traitement des aléas
 - Organisation et contrôle de la mise à disposition

¹ Il peut s'agir de colis, pièces, équipements industriels, outillages et matériels aéroportuaires, bagages, matières premières alimentaires, consommables, produits divers, prestations, etc. ...

² En fonction de l'organisation de l'entreprise, les professionnels exercent tout ou partie des activités mentionnées et mobilisent les compétences et connaissances afférentes.



- **Communication avec le client et les différents interlocuteurs internes et externes**
 - Transmission des informations sur l'état d'avancement du cheminement logistique des marchandises au client et aux différents interlocuteurs
 - Réponse aux demandes des clients
 - Alerte et transmission des informations pertinentes en cas d'aléa ou d'anomalie et proposition d'actions correctives
- **Suivi des documents et enregistrement des données liées aux opérations logistiques**
 - Contrôle de la conformité des différents documents
 - Enregistrement de l'ensemble des informations requises dans les systèmes informatisés
- **Amélioration des méthodes et processus logistique**
 - Repérage des dysfonctionnements du processus logistique
 - Proposition d'actions d'amélioration

>> PRINCIPAUX SAVOIR-FAIRE

- **Analyser les besoins** exprimés par le client interne ou externe et **identifier les solutions pertinentes**
- **Déterminer les approvisionnements nécessaires** et les **délais requis** en fonction des besoins, de l'état des stocks et des contraintes du processus logistique aux différentes étapes
- **Définir les priorités** au regard de plusieurs demandes liées aux opérations logistiques
- **Organiser et optimiser les différentes étapes du flux logistique** en relation avec les différents interlocuteurs (approvisionnement, stockage, transport, mise à disposition, ...)
- **Identifier les dysfonctionnements** dans le déroulement des opérations logistiques, en évaluer les conséquences et **identifier les solutions appropriées**
- **Contrôler l'application de la réglementation** et des **règles et procédures** liées à la gestion des flux logistiques dans son domaine d'activité
- **Maîtriser les systèmes et logiciels informatiques** dédiés aux opérations logistiques
- **Communiquer** efficacement avec **différents d'interlocuteurs, y compris à l'international**, en adaptant son **registre** et son **comportement** et en veillant à la **qualité des relations professionnelles** au sein des équipes et avec les clients internes ou externes y compris en **situation dégradée**

>> DOMAINES DE CONNAISSANCES

- Environnement aéroportuaire et chaîne de service logistique dans le transport aérien
- Réglementations applicables aux opérations logistiques
- Opérations techniques
 - Nature et caractéristiques des produits, équipements et marchandises dans son domaine d'activité et langage technique associé
 - Méthodes de logistique et de transport
 - Méthodes de planification
 - Méthodes de stockage
 - Logiciels et systèmes informatiques dédiés aux opérations logistiques
 - Gestion administrative liée aux opérations logistiques
 - Procédures et règles liées aux opérations logistiques
- Contraintes économiques liées aux aléas et à l'environnement de l'activité logistique
- Techniques de communication
- Anglais professionnel et/ou autre langue



>> CONDITIONS D'ACCÈS AU MÉTIER

Expérience professionnelle dans le domaine de la logistique et dans le domaine d'activité
Expérience dans le domaine commercial appréciée
Diplôme dans le domaine Transport / logistique apprécié
Anglais professionnel requis et autre langue étrangère appréciée

>> SPÉCIFICITÉS DU MÉTIER

- Le métier peut s'exercer dans différents domaines d'activité : fret, industrie, ... Ces différents domaines d'activité nécessitent de mobiliser des connaissances techniques différenciées.
Dans chaque domaine d'activité, certains profils d'emploi sont orientés vers la gestion des flux et d'autres vers la gestion des stocks de pièces, de consommables ou du parc d'outillages et de matériels.
Par ailleurs, en fonction des entreprises et de la nature des emplois occupés, différents niveaux de maîtrise de l'anglais peuvent être requis.
- Le métier peut s'exercer dans des zones réglementaires et nécessite des autorisations administratives

>> EXEMPLES DE DIPLÔMES ET CERTIFICATIONS EN LIEN AVEC LE MÉTIER³

Baccalauréat professionnel logistique
BTS Transport et prestations logistiques
DUT Gestion logistique et transport

>> PASSERELLES POSSIBLES

En fonction des profils et des projets des professionnels, des évolutions sont possibles au sein du métier et des passerelles en direction de différents métiers de l'aérien sont envisageables.

³ Ces diplômes sont appréciés mais ne sont pas requis pour une entrée dans le métier. Ils sont accessibles par la formation initiale, par la formation continue, ou par Validation des Acquis de l'Expérience